

***Matriz Curricular***  
***Curso: Técnico em Administração e Gestão Empresarial***

<b>Módulo I –Auxiliar Administrativo</b>			
<b>Disciplinas</b>	<b>C.H. Teórica</b>	<b>C.H. Prática</b>	<b>Média Final</b>
Conceitos Administrativos	30hs	20hs	
Contabilidade e Custos	30hs	20hs	
Informática Aplicada	25hs	15hs	
Princípios Gerais de Direito	25hs	15hs	
Matemática Financeira	25hs	15hs	
Redação Técnica	25hs	15hs	
Psicologia das Relações Humanas	25hs	15hs	
<b>Carga Horária Teórica</b>	<b>185hs</b>	<b>115hs</b>	-
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>100hs</b>		-
<b>Carga Horário Total</b>	<b>400hs</b>		
<b>Módulo II- Assistente Administrativa</b>			
Administração Empresarial	50hs	30hs	
Inglês Instrumental	25hs	15hs	
Direito e Legislação Aplicada a Administração	25hs	15hs	
Estatística	45hs	25hs	
Gestão Empresarial	45hs	25hs	
<b>Carga Horária Teórica</b>	<b>190hs</b>	<b>110hs</b>	-
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>100hs</b>		-
<b>Carga Horário Total</b>	<b>400hs</b>		-
<b>Módulo III- Gestão Empresarial</b>			
Administração e Recursos Humanos	40hs	20hs	
Economia e Mercados	40hs	20hs	
Administração em Marketing	40hs	20hs	
Psicologia das Relações Humanas Aplicadas o Administração	40hs	20hs	
Projeto Multidisciplinar	40hs	20hs	
<b>Carga Horária Teórica</b>	<b>200hs</b>	<b>100hs</b>	-
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>100hs</b>		-
<b>Carga Horário Total</b>	<b>400hs</b>		-